

稲・大豆の水管理タスク



タスク作成

xarvio フィールドマネージャーは、稲作・大豆における水管理のタスク機能を提供します。タスクの計画と入水または落水の設定は、フィールドマネージャーで次の手順で簡単に実行できます。

- まず、「**タスクの新規作成エントリ**」よりいずれかに従って、圃場にタスクを追加します。
- [タスクを追加]をクリックして、新しい画面にてタスク種類の選択リストが表示されます。
- [水管理]項目を選択し、クリックして次の画面へ進みます。

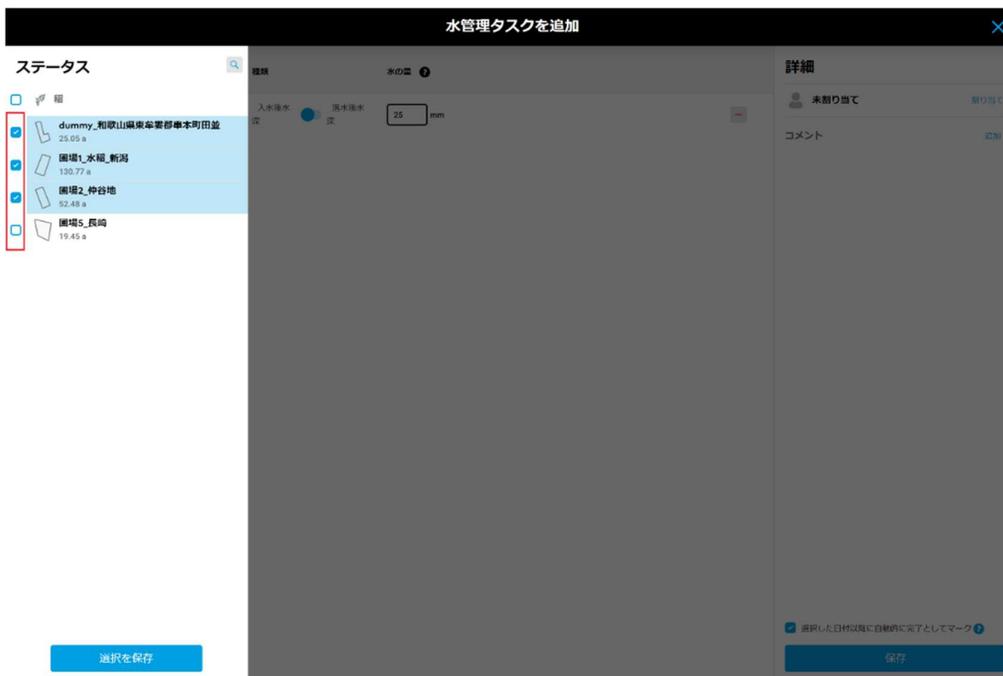


- 「稲作」の[水管理タスクを追加]画面に作業の詳細を設定します。



- カレンダー①をクリックし、水管理の作業日を選択します。
- [入水後水深]/[落水後水深]②で切り替えて水管理の作業種類を指定します。
- [水の量]③にミリメートル単位で水管理作業の水深を入力します。
- [圃場を追加]④をクリックし、タスクに他の圃場を追加できます。
- [割り当て]⑤をクリックし、xarvio フィールドマネージャーのユーザにタスクを割り当て、または書類記録のために任意の名前を入力します。
- タスクにメモ⑥を追加します。
- ⑦をチェックする場合、選択した作業日以降にタスクが自動的に完了とマークされます。
- [保存]⑧をクリックし、作成を完了します。

- [圃場を追加]の画面にタスクに他の圃場が追加できます。[選択を保存]をクリックし、元の画面へ戻ります。

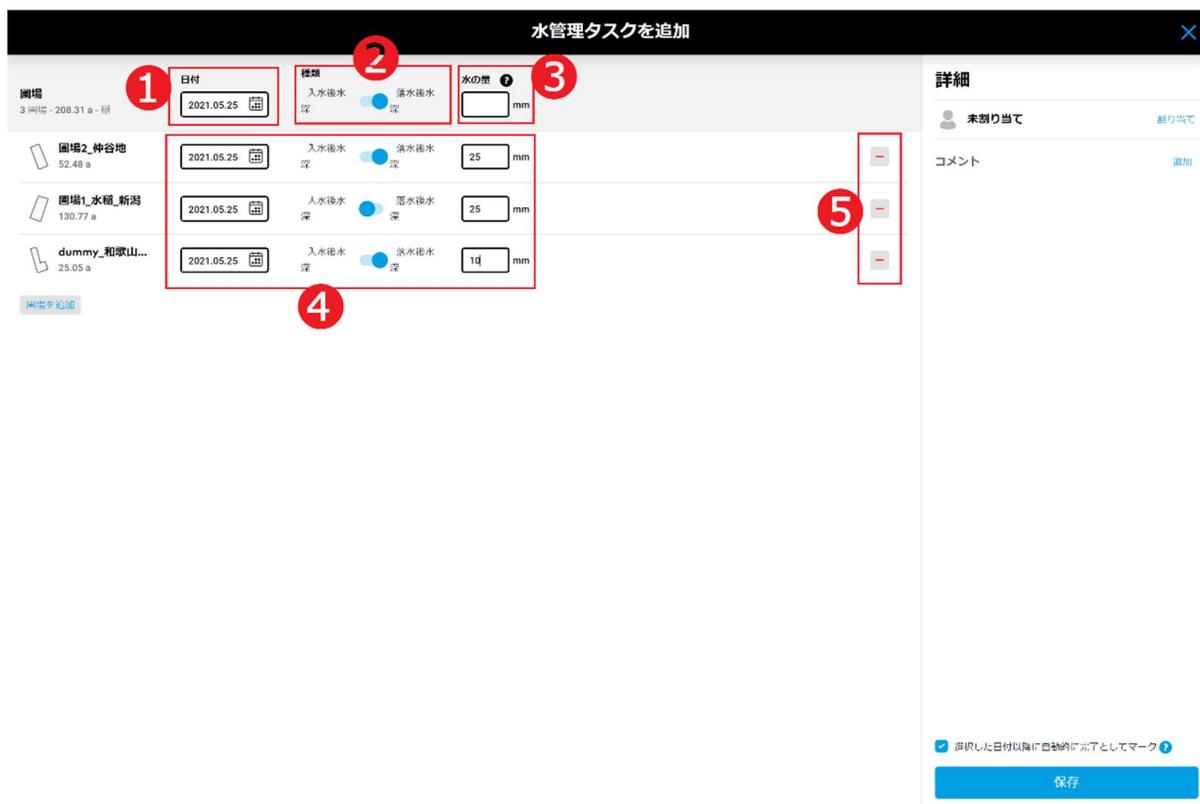


- 「大豆」の[水管理タスクを追加]画面に作業の詳細を設定します。



- ア. 「大豆」の場合、[水の量]①にミリメートル単位で灌漑作業中に加える水の量を入力します。

- 「稲作」は水管理タスクに複数圃場を追加する場合、バッチモードで一括入力が可能です。



圃場	日付	種類	水の量
圃場2_仲谷地 52.48 a	2021.05.25	入水後水深 落水後水深	25 mm
圃場1_水稲_新潟 130.77 a	2021.05.25	入水後水深 落水後水深	25 mm
dummy_和歌山... 25.05 a	2021.05.25	入水後水深 落水後水深	10 mm

- ア. [日付]①を指定する場合、すべての圃場に同じの作業日が指定できます。
- イ. [入水後水深]/[落水後水深]②で切り替えて、すべての圃場に水管理の作業種類が指定できます。
- ウ. [水の量]③にミリメートル単位で水管理作業の水深を入力する場合、すべての圃場に反映できます。
- エ. 圃場ごとに個別で設定する場合、④にそれぞれの設定値を別々に指定します。
- オ. ⑤の削除ボタン[-]をクリックし、タスクから当該圃場の削除は可能です。

- 「大豆」は水管理タスクに複数圃場を追加する場合、バッチモードでも一括入力が可能です。

水管理タスクを追加

圃場	日付	水の量	
圃場16 42.43 a	2021.05.25	8.8 mm	-
圃場19-Soy 65.99 a	2021.05.25	8.8 mm	-
圃場15 112.28 a	2021.05.25	8.8 mm	-

選択した日付以降に自動的に完了としてマーク

保存

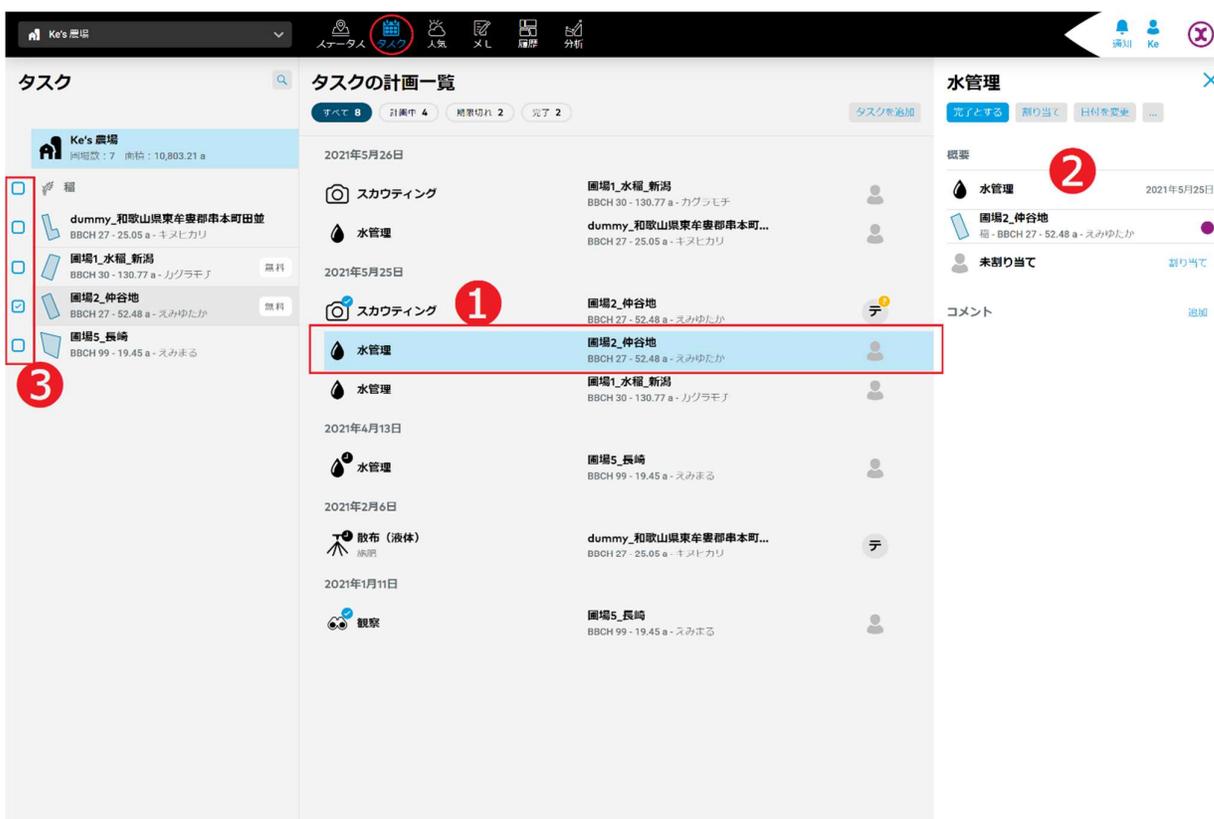
- ア. [日付]①を指定する場合、すべての圃場に同じの作業日が指定できます。
- イ. [水の量]②にミリメートル単位で灌漑作業中に加える水の量を入力し、すべての圃場に同じの水の量が指定できます。
- ウ. 圃場ごとに個別で設定する場合、③にそれぞれの設定値を別々に指定します。

タスク参照

「タスク作成」手順通りにタスクを作成されたら、タスクのサマリー情報は参照できます。

- [タスク]に直接に移動し、[タスクの計画一覧]パネルが表示されます。
- [タスクの計画一覧]パネルに表示されるタスクリストから、参照したいタスク項目①をクリックし、画面右に当該タスクのサマリー情報②が表示されます。
- 圃場個別で計画されるタスクは参照可能です。

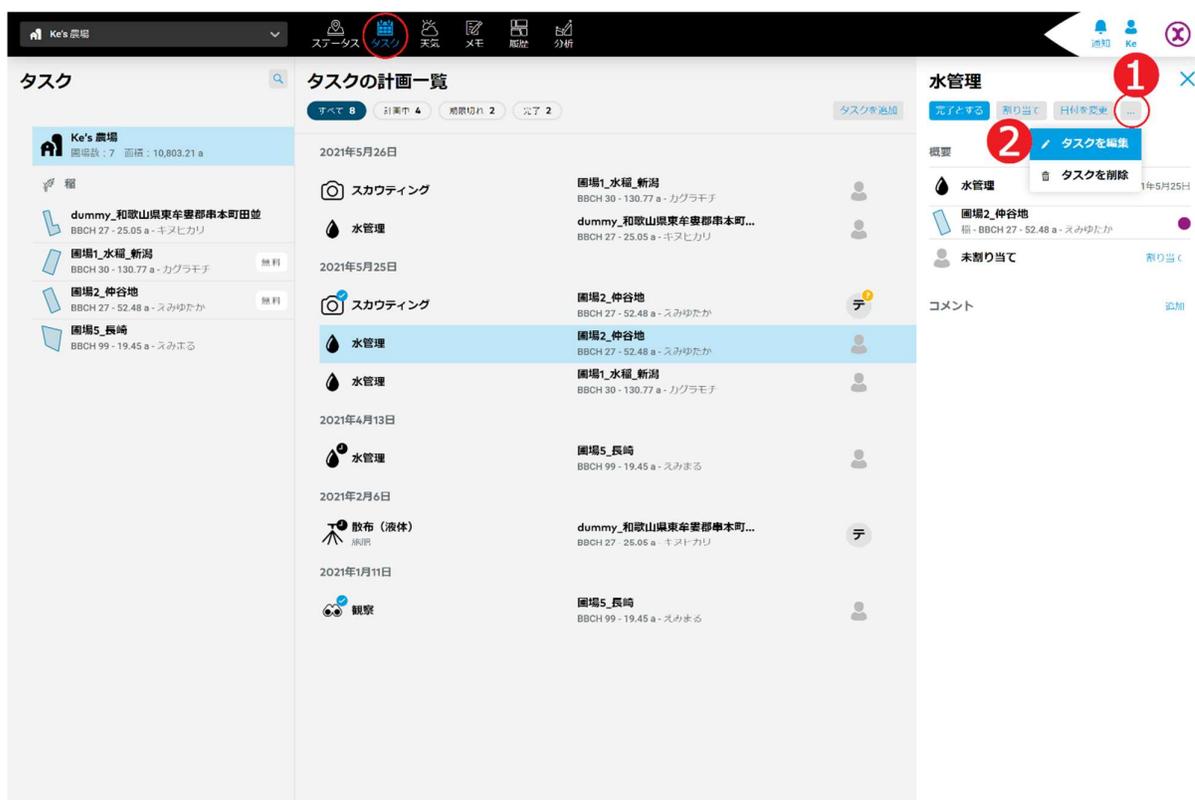
画面左に表示される圃場リスト③に圃場をクリックして選択し、タスクリストに当該圃場のみのタスクが絞られて表示されます。



タスク編集

以下の手順で既存の計画済みタスクを編集することが可能です。

- [タスク]に直接に移動し、[タスクの計画一覧]パネルが表示されます。
- 「タスク参照」の手順で画面右に編集したいタスクのサマリー情報を表示されます。



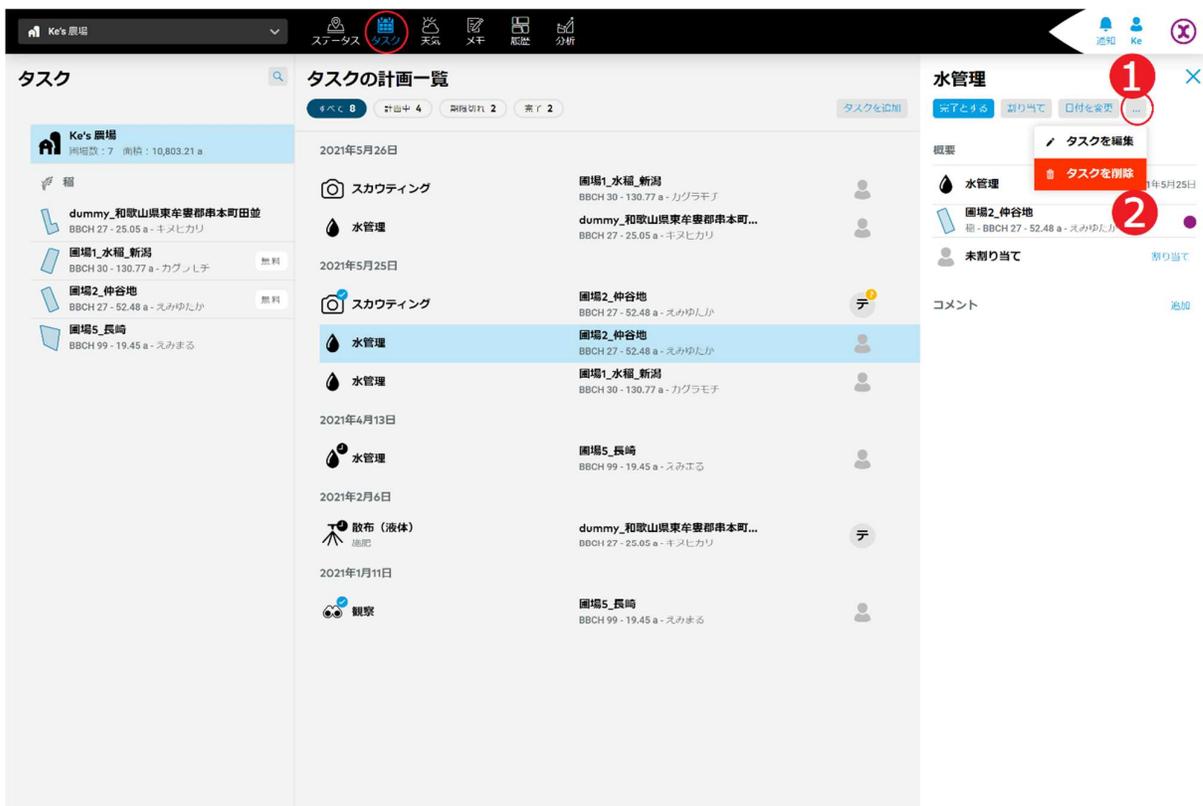
The screenshot displays the 'タスクの計画一覧' (Task Planning Overview) screen. The top navigation bar includes icons for 'タスク' (Task), 'タスク参照' (Task Reference), 'タスク作成' (Task Creation), 'タスク完了' (Task Completion), 'タスク削除' (Task Deletion), and 'タスク分析' (Task Analysis). The main content area is divided into three sections: a left sidebar for 'タスク' (Task) listing various field tasks, a central 'タスクの計画一覧' (Task Planning Overview) table showing task details by date, and a right-hand '水管理' (Water Management) summary panel. The summary panel includes buttons for '完了とする' (Mark as complete), '割り当て' (Assign), '日付を変更' (Change date), and 'タスクを編集' (Edit task). A red circle '1' highlights the three-dot menu icon, and a red circle '2' highlights the 'タスクを編集' button.

- オプションボタン[...]①をクリックし、操作メニューがポップアップされます。
- [タスクを編集]操作項目②を選択し、クリックしてタスク編集の画面へ進みます。
- タスクの編集は「タスクの作成」の同じな手順に従って行います。

タスク削除

以下の手順で既存の計画済みタスクを削除することが可能です。

- [タスク]に直接に移動し、[タスクの計画一覧]パネルが表示されます。
- 「タスク参照」の手順で画面右に削除したいタスクのサマリー情報を表示されます。

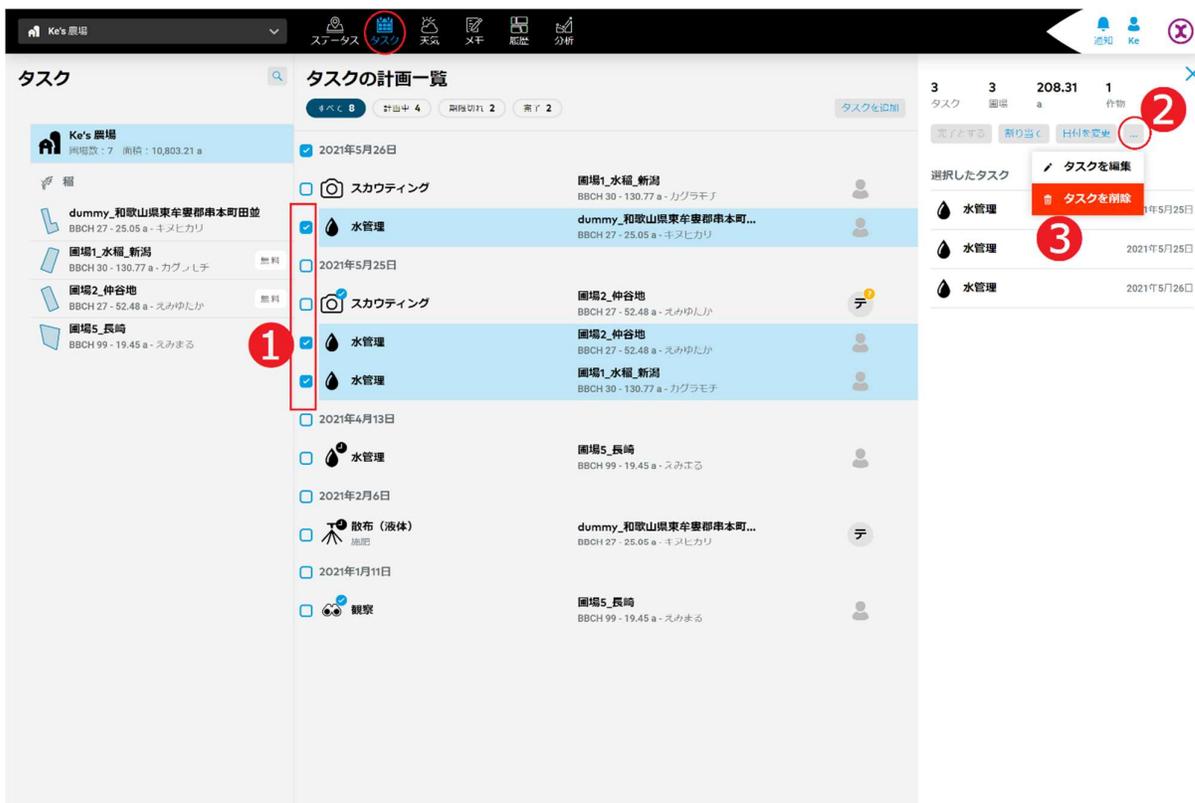


- オプションボタン[...]①をクリックし、操作メニューがポップアップされます。
- [タスクを削除]操作項目②を選択し、クリックして削除確認の画面が表示されます。



- ウ. [削除]をクリックし、当該タスクが削除されます。
[キャンセル]を押すと削除処理が行わなく元の画面へ戻ります。

- [タスクの計画一覧]パネルに複数タスクを選択して同時に削除することができます。



- ア. 各タスク項目の左にチェックボックス①があり、タスク項目ずつクリックして選択します。
- イ. 画面右にオプションボタン[⋮]②をクリックし、操作メニューがポップアップされます。
- ウ. [タスクを削除]操作項目③を選択し、クリックして削除確認の画面が表示されます。



- エ. **[削除]**をクリックし、当該複数のタスクが削除されます
[キャンセル]を押すと削除処理が行わなく元の画面へ戻ります。

サービスの詳細やご利用開始のお問い合わせは
こちらまで

 0120-014-660
 japan@xarvio.info
www.xarvio.com